



LICEO REYNEL

NIT: 41489756-8

PRE ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO BÁSICO - MEDIA VOCACIONAL
Inscripción No. 2732 Aprobación Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 4079 - Dic. 15/99
CONVENIO SENA



Asignatura: CONTABILIDAD	Curso: 301	Semana:2	Guía N°: 3
Docente: MARTHA PULIDO			Fecha: 30-03 al 3-04
Tema: RECIBO DE CAJA			
Indicador de Desempeño RECONOCE LA IMPORTANCIA DE UN RECIBO DE CAJA Y LO IDENTIFICA.			
Nombre del Estudiante:			

“Un comportamiento ético, honesto, autónomo y responsable es garantía del éxito en el aprendizaje y en la superación de esta crisis mundial”

1. Lee atentamente y copia en el cuaderno

RECIBO DE CAJA

Recibo de caja es un documento que se utiliza como soporte en contabilidad el cual sirve como comprobante de todos los ingresos de la empresa, especialmente por la cancelación de facturas de clientes, este ingreso puede ser en cheque, efectivo o cualquier otro medio..

PARTES DEL RECIBO DE CAJA DE INGRESO

- Importe en numeral.
 - Nombre de quién se recibe el efectivo o cheque.
 - Importe en literal, tachando lo que no corresponde.
 - Una breve descripción del pago.
 - Número del cheque y el banco.
 - Lugar y fecha de emisión.
 - Firma de cajero, en señal de haber recibido conforme.
2. Dibujar un recibo de caja y diligenciar el documento.
 3. Tomar una foto del trabajo realizado y enviar por plataforma o por correo teacher.marthapulido@gmail.com

Diagrama de un recibo de caja con partes numeradas del 1 al 6:

- 1: Lugar y fecha de expedición (En Ciudad a 11 de noviembre de 2016)
- 2: Recibi de Marco Antonio Pérez López la cantidad de \$ 10,000.00
- 3: Cantidad en letra (Diez mil dólares 00/100)
- 4: Por concepto de Pago de renta acumulada al mes de enero del presente año.
- 5: Número del recibo (N° 1245)
- 6: Nombre y firma de quien recibe (Juan Juan)

Gracias
marthapulido