



# LICEO REYNEL

NIT: 41489756-8

PRE ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO BÁSICO - MEDIA VOCACIONAL  
Inscripción No. 2732 Aprobación Ministerio de Educación Nacional  
Resolución No. 4079 - Dic. 15/99  
CONVENIO SENA



Asignatura: SISTEMAS	Curso: 401	Semana: 2	Guía N°: 02
Docente: Nancy Chavarro Trujillo			Fecha: Marzo 21 / 20
Tema: Word			
Indicador de Desempeño: Conoce el uso de las herramientas básicas de Word			
Nombre del Estudiante:			

*"Un comportamiento ético, honesto, autónomo y responsable es garantía del éxito en el aprendizaje y en la superación de esta crisis mundial"*

## ¿Qué son las herramientas básicas de Word?

Las **herramientas** básicas de **Word** son todas las funciones **que** se encuentran en la barra superior del editor del texto.

### 1. Principales herramientas de Word

- ✓ Inicio
- ✓ Insertar
- ✓ Diseño de página
- ✓ Referencias
- ✓ Correspondencia
- ✓ Revisar
- ✓ Vista

### 2. Para que sirven las herramientas de Word:

- ✓ Las herramientas de Word nos sirven para editar nuestros documentos de una manera creativa como también de una forma ordenada. En el cual al usar estas herramientas podemos obtener un documento, ensayo, informe o tarea más ordenada.
- ✓ La barra de herramientas también nos puede ayudar a personalizar los documentos.

### **Taller**

1. Consulta las funciones de las barras de herramientas (Inicio, insertar y diseño de página)
2. ¿Qué es la Vista de documento de Word?
3. ¿Qué es área de trabajo en Word?
4. ¿Qué es la barra de desplazamiento en Word?

Copiar y resolver la actividad en el cuaderno, tome una foto del trabajo realizado para tener evidencias, plazo para el taller 28 de marzo en horas de la mañana.

Enviar las evidencias al correo [nancy.profe2020@yahoo.com](mailto:nancy.profe2020@yahoo.com)

<http://herramientas-para.com/de-word/> puede ingresar al link como referencia de consulta