



LICEO REYNEL

NIT: 41489756-8
PRE ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO BÁSICO - MEDIA VOCACIONAL
Inscripción No. 2732 Aprobación Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 4079 - Dic. 15/99
CONVENIO SENA



Asignatura: SISTEMAS	Curso: SÉPTIMO	Semana: 2	Guía N°: 2
Docente: HUMBERTO CUELLAR QUIÑONES			Fecha: 23 – 04 - 2020
Tema: MICROSOFT WORD – GENERALIDADES Y MECANOGRAFÍA			
Indicador de Desempeño: RECONOCE LA IMPORTANCIA DE COGER HABILIDADES EN TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS			
Nombre del Estudiante:			

“Un comportamiento ético, honesto, autónomo y responsable es garantía del éxito en el aprendizaje y en la superación de esta crisis mundial”

INTRODUCCIÓN

Lee detenidamente y comparte tus ideas con compañeros y amigos.



¿QUÉ ES WORD?

Microsoft Word es una aplicación informática orientada al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado en el paquete ofimático denominado Microsoft Office.

Originalmente fue desarrollado por Richard Brodie para el computador de IBM bajo sistema operativo DOS en 1983. Versiones subsecuentes fueron programadas para muchas otras plataformas, incluyendo, las computadoras IBM que corrían en sistema MS-DOS (1983). Es un componente de la suite ofimática Microsoft Office; también es vendido de forma independiente e incluido en la Suite de Microsoft Works. Las versiones actuales son Microsoft Office Word 2019 para Windows y Microsoft Office Word 2016 para Mac. Actualmente es el procesador de texto más popular del mundo.

RETROALIMENTEMOS... En la última clase presencial hablamos sobre los procesadores de texto, sus características, versiones y sus diversas funciones en la rama de la ofimática, paso siguiente desarrollamos una serie de preguntas sobre el tema para indagar en Internet y registrar en el cuaderno.

El siguiente taller tiene como fin retroalimentar las habilidades obtenidas el pasado año en las generalidades específicas del MS Word, por lo siguiente se retoma el tema para desarrollar habilidades en la digitación de textos escritos. Iniciemos...

MECANOGRAFÍA

- **ACTIVIDAD 1:** Ejercicio con la fila normal: En esta sección se van a realizar ejercicios con la fila tercera. Antes de comenzar, recuerda las siguientes normas:

- 1) No mires el teclado.
- 2) Coloca los dedos correctamente, tal como se indica en la Figura.
- 3) Mantén una postura correcta. Si te equivocas, escribe de nuevo la línea completa.



Fig. Colocación de los dedos sobre la fila normal.

Ejercicio Básico. Repite tres veces cada uno de los textos siguientes, en un documento de Word, una vez digitados debes enviarlos por la plataforma antes del martes 24 de Marzo.

- asd
- ñlk
- asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf
- ñlkj
- asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg asdfg
- ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh ñlkjh
- asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk asd ñlk
- asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj
- asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh asdfg ñlkjh
- dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ dsa klñ
- fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ fdsa jklñ
- gfdsa hjklñ gfdsa hjklñ gfdsa hjklñ gfdsa hjklñ gfdsa hjklñ gfdsa hjklñ gfdsa hjklñ

- **ACTIVIDAD 2:** De afianzamiento. Repite tres veces cada uno de los textos siguientes:

- a) asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa asdsa
- b) ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ ñlklñ
- c) asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl asñl
- d) asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk asdñlk
- e) adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk adñk
- f) adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj adfñkj
- g) adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh adgñkh
- h) agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk agfd ñhjk
- i) añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj añsldkfj
- j) hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl hjgf añsl
- k) ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd ñhjk gasd
- l) hgjfkdsña hgjfkdsña hgjfkdsña hgjfkdsña hgjfkdsña hgjfkdsña hgjfkdsña hgjfkdsña